

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр
развития ребенка - детский сад «Золотой ключик» г. Зернограда**
347740, Россия, Ростовская область, Зерноградский район, г. Зерноград,
ул. Чкалова, дом № 5, тел. 8 (86359) 42-2-61
e-mail: zolotoykluchik2010@mail.ru, сайт: <http://kluchik.ucoz.site/>

ИНН/КПП 6111011560/611101001, ОГРН1026100957277, ОКАТО 60218501000,
КС 03234643606180005800, БИК 016015102, л/с 20586Ц26880

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МБДОУ ЦРР - д/с «Золотой ключик»
г. Зернограда
Протокол № 6 от 23.08.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ ЦРР - д/с
«Золотой ключик» г. Зернограда
_____ М.В. Рубцова
Приказ № 105 от 23.08.2024 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ
ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 4886D7C844300F90709070A7D221057AE327
Владелец: Рубцова Марина Владимировна
Действителен: с 19.08.2025 по 12.11.2026

**Положение о филиале
МБДОУ ЦРР - д/с «Золотой ключик» г. Зернограда**

г. Зерноград
2024 г.

1. Общие положения

1.1. Филиал муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребенка - детского сада «Золотой ключик» г.Зернограда – детский сад «Аленушка» (далее – Филиал) является обособленным структурным подразделением муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребенка - детского сада «Золотой ключик» г.Зернограда (далее - МБДОУ ЦРР - д/с «Золотой ключик» г.Зернограда), расположенным вне места нахождения МБДОУ ЦРР - д/с «Золотой ключик» г.Зернограда и созданным в соответствии с законодательством РФ, уставом МБДОУ ЦРР - д/с «Золотой ключик» г.Зернограда.

1.2. Полное наименование Филиала: филиал муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребенка - детского сада «Золотой ключик» г.Зернограда – детский сад «Аленушка».

Сокращенное наименование Филиала: филиал МБДОУ ЦРР - д/с «Золотой ключик» г.Зернограда – д/с «Аленушка».

1.3. Адрес места нахождения филиала: 347742, Россия, Ростовская область, Зерноградский район, п. Зерновой, ул. Специалистов, дом № 16а.

1.4. Филиал не является юридическим лицом. Филиал осуществляет свою деятельность от имени МБДОУ ЦРР - д/с «Золотой ключик» г.Зернограда в соответствии с настоящим Положением.

1.5. Ответственность за деятельность Филиала несет МБДОУ ЦРР - д/с «Золотой ключик» г.Зернограда. Руководитель МБДОУ ЦРР - д/с «Золотой ключик» г.Зернограда осуществляет общий контроль деятельности Филиала.

1.6. В своей деятельности Филиал руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и правовыми актами Ростовской области, нормативными актами органов местного самоуправления, решениями органов управления и образованием всех уровней, Уставом МБДОУ ЦРР - д/с «Золотой ключик» г. Зернограда и настоящим Положением.

1.7. Филиал не имеет печати, бланков и штампов с собственным наименованием.

2. Предмет и виды деятельности Филиала

2.1. Предметом деятельности Филиала является оказание услуг в сфере образования: организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребностей обучающихся в получении дополнительного образования.

2.2. Основной целью деятельности Филиала является деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Основные образовательные программы обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта.

Реализация основных образовательных программ в рамках федеральных образовательных стандартов осуществляется бесплатно.

2.3. Основной деятельностью Филиала является образовательная деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых он создан:

2.3.1. Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

2.3.2. Присмотр и уход за детьми.

2.3.3. Реализация адаптированных программ дошкольного образования.

2.3.4. Реализация дополнительных общеразвивающих образовательных программ, реализация которых не является основной целью ее деятельности.

2.3.5. Создание условий для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

2.3.6. Реализация воспитательных программ и направлений воспитательной работы.

2.3.7. Предоставление психолого-педагогической и социальной помощи.

2.3.8. Предоставление родителям (законным представителям) обучающихся, дети которых получают дошкольное образование в форме семейного образования, консультативной помощи.

2.4. Филиал вправе осуществлять консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Филиала деятельность.

3. Организация образовательного процесса в Филиале

3.1. Лицензирование образовательной деятельности в Филиале осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом № 273-ФЗ, Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», Положением о лицензировании образовательной деятельности, утв. постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности».

3.2. Филиал осуществляет прием обучающихся в соответствие с приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», уставом МБДОУ ЦРР - д/с «Золотой ключик» г.Зернограда, правилами приема в Филиал.

3.3. При приеме детей Филиал обязан знакомить родителей (законных представителей) с уставом МБДОУ ЦРР - д/с «Золотой ключик» г.Зернограда, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Филиале.

3.4. Филиал образовательной организации осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам МБДОУ ЦРР - д/с «Золотой ключик» г.Зернограда.

3.5. Филиал реализует образовательные программы в рамках государственного (муниципального) задания МБДОУ ЦРР - д/с «Золотой ключик» г.Зернограда.

3.6. Образовательный процесс, режим работы, учебная нагрузка в Филиале осуществляется в порядке, определяемом уставом и локальными нормативными актами МБДОУ ЦРР - д/с «Золотой ключик» г.Зернограда.

3.7. Организация образовательного процесса в Филиале строится на основе учебного плана, расписания занятий и годового календарного учебного графика, разрабатываемых Филиалом самостоятельно и согласованных с МБДОУ ЦРР - д/с «Золотой ключик» г.Зернограда.

3.8. Режим работы Филиала: с 7:30 до 17:00.

4. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Филиала

4.1. Филиал не имеет собственной сметы доходов и расходов, текущие расходы планируются в плане финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации и оплачиваются из соответствующего бюджета.

4.2. Филиал обладает самостоятельностью в осуществлении своей хозяйственной деятельности в пределах, определяемых решениями МБДОУ ЦРР - д/с «Золотой ключик» г.Зернограда.

4.3. В целях осуществления деятельности Филиал наделяется МБДОУ ЦРР - д/с «Золотой ключик» г.Зернограда необходимым имуществом в установленном порядке.

4.4. Филиал использует имущество в соответствии с целями и задачами деятельности, определенными настоящим положением, в пределах, установленных законодательством РФ.

4.5. Филиал не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, в т. ч. самостоятельно сдавать его в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование.

4.6. Имущество Филиала учитывается на балансе МБДОУ ЦРР - д/с «Золотой ключик» г.Зернограда.

4.7. Филиал учитывает результаты своей деятельности, предоставляет статистическую и иную отчетность по требованию МБДОУ ЦРР - д/с «Золотой ключик» г.Зернограда в соответствии с правилами документооборота.

5. Управление Филиалом

5.1. Общее руководство деятельностью Филиала осуществляет руководитель МБДОУ ЦРР - д/с «Золотой ключик» г.Зернограда:

- утверждает организационную структуру и штатное расписание Филиала;

- назначает по согласованию с Учредителем заведующего Филиалом;

- осуществляет прием на работу работников Филиала в соответствии со штатным расписанием, заключение и расторжение с ними трудовых договоров;
- применяет к сотрудникам Филиала меры поощрения и взыскания в соответствии с трудовым законодательством и локальными нормативными актами МБДОУ ЦРР - д/с «Золотой ключик» г.Зернограда;
- утверждает настоящее Положение, изменения и дополнения к нему;
- организует проведение тарификации и аттестации работников Филиала;
- по результатам тарификации и аттестации работников Филиала устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работникам в пределах фонда оплаты труда в соответствии с действующим законодательством;
- устанавливает выплаты компенсационного и стимулирующего характера работникам Филиала;
- организует повышение квалификации работников Филиала;
- наделяет Филиал по согласованию с Учредителем имуществом МБДОУ ЦРР - д/с «Золотой ключик» г.Зернограда, закрепленного за ним Учредителем на праве оперативного управления;
- обеспечивает контроль сохранности и эффективного использования выделенного имущества;
- осуществляет прием и отчисление обучающихся Филиала;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Филиала.

5.2. Текущее управление деятельностью Филиала осуществляет заведующий Филиалом, назначаемый на должность и освобождаемый от должности руководителем МБДОУ ЦРР - д/с «Золотой ключик» г.Зернограда.

5.3. Трудовой договор с заведующим Филиалом заключается руководителем МБДОУ ЦРР - д/с «Золотой ключик» г.Зернограда.

5.4. Заведующий Филиалом должен иметь высшее профессиональное образование по специальности, соответствующей профилю Филиала, и стаж работы по специальности, соответствующей профилю Филиала, не менее 3 лет.

5.5. Заведующий Филиалом:

- организует работу Филиала, руководствуясь действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами МБДОУ ЦРР - д/с «Золотой ключик» г.Зернограда, настоящим Положением;
- обеспечивает соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности, охраны труда в Филиале;

- обеспечивает соблюдение санитарно-гигиенических и иных установленных законодательством нормативов при осуществлении образовательного процесса в Филиале;
- осуществляет подготовку Филиала к началу учебного года и отопительному сезону;
- распоряжается имуществом, выделенным МБДОУ ЦРР - д/с «Золотой ключик» г.Зернограда Филиалу, в пределах предоставленных полномочий;
- предоставляет МБДОУ ЦРР - д/с «Золотой ключик» г.Зернограда отчеты о деятельности Филиала;
- решает другие вопросы, относящиеся к компетенции Филиала.

5.6. Заведующий Филиалом несет в установленном порядке персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, за невыполнение Филиалом возложенных на него задач.

6. Учет, отчетность и контроль

6.1. Бухгалтерский учет и отчетность Филиала ведет в установленном законом порядке главный бухгалтер МБДОУ ЦРР - д/с «Золотой ключик» г.Зернограда.

6.2. МБДОУ ЦРР - д/с «Золотой ключик» г. Зернограда самостоятельно выполняет обязанности по представлению в государственные органы информации, необходимой для налогообложения и ведения общегосударственного статистического учета и отчетности.

6.3. Все документы, служащие основанием для выдачи и приемки денежных и товарно-материальных ценностей, а также регулирующие кредитные и расчетные отношения с организациями и гражданами, подписываются руководителем МБДОУ ЦРР - д/с «Золотой ключик» г.Зернограда, а в его отсутствие – уполномоченным на то лицом.

6.4. Контроль и проверки финансово-хозяйственной, административной и другой деятельности, а также сохранности имущества Филиала осуществляет МБДОУ ЦРР - д/с «Золотой ключик» г. Зернограда, учредитель МБДОУ ЦРР - д/с «Золотой ключик» г. Зернограда, органы государственной власти и местного самоуправления в соответствии с законодательством РФ.

7. Порядок создания и ликвидации Филиала

7.1. Филиал МБДОУ ЦРР - д/с «Золотой ключик» г. Зернограда создается в порядке, установленном гражданским законодательством и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

7.2. Наименование Филиала, его местонахождение, реквизиты распорядительного документа Учредителя о создании, реорганизации, переименовании Филиала вносятся в Устав МБДОУ ЦРР - д/с «Золотой ключик» г.Зернограда в установленном порядке.

7.3. Филиал создается, реорганизуется и ликвидируется Учредителем МБДОУ ЦРР - д/с «Золотой ключик» г.Зернограда.

7.4. Принятие решения о ликвидации Филиала допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.5. Принятие решения о ликвидации Филиала не допускается без учета мнения жителей сельского поселения, на территории которого расположен Филиал.

7.6. Изменения в настоящее Положение вносятся приказом руководителя МБДОУ ЦРР - д/с «Золотой ключик» г.Зернограда.